Приложение № 1

к Порядку предоставления

поручительств Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики» в рамках продукта

«Поточное поручительство»

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным Советом

АНО «ГФ ЧР»

(Протокол № 8 от

«30» августа 2023 года)

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

по кредитному договору (договору микрозайма)

(договор присоединения)

г. Чебоксары "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики», в лице исполнительного директора Ланцовой Ольги Константиновны, действующей на основании Устава, размещает настоящие Общие условия договора поручительства по кредитному договору (договору микрозайма) по Продукту «Поточное поручительство»:

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА:

Порядок – Порядок предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Чувашской Республики» в рамках продукта «Поточное поручительство».

Финансовая организация - кредитная организация, микрофинансовая организация, осуществляющие финансирование СМСП, заключившая с Фондом Соглашение о сотрудничестве в рамках продукта «Поточное поручительство».

Поручитель (Фонд) – Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики»

Заемщик (субъект МСП) – СМСП, получивший в финансовой организации одобрение кредита/микрозайма в рамках продукта «Поточное поручительство».

Поточное поручительство – продукт, реализуемый Фондом посредством рассмотрения заявок на поручительство по договорам микрозайма, кредитным договорам.

Электронный сервис (СБОФ) – сервис подачи заявок Заемщика на кредит/микрозайм, включая передачу и подписание согласия на обработку персональных данных для Финансовой организации и получение сведений о кредитной истории (кредитных отчетов) Заемщика и единоличного исполнительного органа Заемщика, с возможностью подписания договора кредитования (договора микрозайма) по продуктам Финансовой организации с использованием УНЭП формата КОРУС, УНЭП формата Финансовой организации, УКЭП или ПЭП.

Кредитный договор/Договор микрозайма – договор о предоставлении кредита/микрозайма, заключенный между Финансовой организацией и Заемщиком в рамках Продукта, ссылка на которой содержится в настоящем договоре поручительства.

Договор поручительства – настоящий договор, заключаемый между Финансовой организацией и Поручителем, состоящий по совокупности из настоящих Общих условий и Заявления о присоединении Финансовой организации, по которому Поручитель принимает на себя обязательства отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору (договору микрозайма).

Заявление о присоединении – документ, сформированный в целях заключения Договора поручительства, содержащий Индивидуальные условия поручительства.

Индивидуальные условия поручительства – условия Договора поручительства, относящиеся к расчетным величинам, реквизитам Заемщика и Кредитного договора/Договора микрозайма, которые формируются исходя из параметров кредита/микрозайма и поручительства. Индивидуальные условия на основании одобренной Заявки на поручительство отображаются в Заявлении о присоединении к Общим условиям договора поручительства.

Заявка на кредит/микрозайм – документ, содержащий информацию о параметрах кредита/микрозайма, необходимого Заемщику и сведения о Заемщике, установленные правилами Продукта.

Заявка на поручительство – намерение Заемщика получить Поручительство Фонда по планируемому кредитному договору (договору микрозайма), с предоставлением информации о параметрах кредита/микрозайма и сведений о Заемщике, выраженное письменно Финансовой организации на этапе подачи Заявки на кредит/микрозайм.

Рассмотрение заявки на поручительство - проверка кредитоспособности, правоспособности и деловой репутации Заемщика, оценка принимаемого кредитного риска, осуществляемая в рамках рассмотрения Заявки на поручительство, в том числе посредством автоматической проверки соответствия Заемщика параметрам запрашиваемого поручительства (андеррайтинг). При этом андеррайтинг, проведенный Финансовой организацией в рамках Продукта на этапе подачи Заемщиком Заявки на кредит/микрозайм и Заявки на поручительство, принимается Фондом как достаточный и считается проведенным также со стороны Фонда. Направление Фондом в Финансовую организацию сформированного бланка Заявления о присоединении Финансовой организации к Общим условиям договора поручительства (Приложение № 3 к Порядку) в ответ на полученный от Финансовой организации запрос о формировании Заявления о присоединении Финансовой организации к Общим условиям договора поручительства (Приложение № 2.1 к Порядку) означает положительное рассмотрение (одобрение) Заявки на поручительство.

Согласие на обработку персональных данных – согласие на обработку Фондом персональных данных (Приложение № 3 к Порядку) физического лица, подписавшего документы от имени Заемщика по доверенности (при наличии).

Согласие на передачу сведения о Заемщике - согласие на передачу Фондом (Поручителем) сведений о Заемщике, указанных в Договоре поручительства, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по Договору поручительства третьим лицам в установленном законом порядке, а также согласие Заемщика на передачу Поручителем информации о факте заключения, реквизитах и условиях Договора поручительства и обеспеченного им договора в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной (Приложение № 4 к Порядку).

Сайт Фонда – официальный сайт Фонда в сети Интернет https://gfchr.org/.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

 1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по Кредитному договору (Договору микрозайма) (в дальнейшем – Кредитный договор (Договор микрозайма)):

|  |  |
| --- | --- |
| Номер Кредитного договора (Договора микрозайма) | из Заявлении о присоединении |
| Дата заключения Кредитного договора (Договора микрозайма) | из Заявлении о присоединении |
| Размер процентов за пользование кредитом/микрозаймом | из Заявлении о присоединении |
| Срок возврата кредита/микрозайма: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора (Договора микрозайма)) | из Заявлении о присоединении |
| Сумма кредита/микрозайма | из Заявлении о присоединении |
| Заемщик | из Заявлении о присоединении |
| Размер ответственности Фонда (сумма и % от суммы кредита/микрозайма) | из Заявления о присоединении |

заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком.

 1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору поручительства является субсидиарной и ограничена размером ответственности согласно п. 1.1. настоящего договора от суммы неисполненных обязательств Заемщика в части возврата суммы кредита/микрозайма (суммы основного долга по Кредитному договору/Договору микрозайма) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту/микрозайму, обеспеченного поручительством Поручителя, но не более суммы согласно п. 1.1. настоящего договора. Ответственность Поручителя уменьшается по мере исполнения Заемщиком и (или) третьими лицами обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма).

 1.3. В рамках настоящего Договора поручительства Поручитель отвечает перед Финансовой организацией только за неисполненные обязательства Заемщика по возврату суммы кредита/микрозайма (суммы основного долга). Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма) в части уплаты процентов за пользование кредитом (процентов по кредиту), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Кредитному договору (Договору микрозайма).

Обязательства Заемщика по:

* своевременной и полной уплате комиссий Финансовой организации по предоставленному кредиту/микрозайму;
* своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту/микрозайму, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту/микрозайму, начисленным в соответствии с Кредитным договором (Договором микрозайма);
* оплате расходов Финансовой организации, понесенных им в связи с исполнением Кредитного договора (Договора микрозайма), обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. Финансовая организация обязуется обеспечить получение согласия на обработку персональных данных и согласие на передачу сведений о Заемщике (по форме установленной Порядком) на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЭДО.

1.5. Фонд вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия договора поручительства по кредитному договору (договору микрозайма), если они вызваны изменением нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к деятельности Фонда. Иные изменения в Общие условия договора поручительства по кредитному договору (договору микрозайма) вносятся по согласованию с Финансовой организацией. Изменения в Общие условия договора поручительства по кредитному договору (договору микрозайма) вступают в силу с момента опубликования новых Общих условий договора поручительства по кредитному договору (договору микрозайма) на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Вознаграждение Поручителя по Договору поручительства рассчитывается по формуле:

**Сг=Рг\*К\*Ti / T**

где:

**Сг -**размер вознаграждения (руб.);

**Рг** - сумма поручительства, запрашиваемого СМСП (руб.);

**К** - ставка вознаграждения Фонда в процентах;

**Ti -** срок поручительства (в днях);

**T –** число календарных дней в году (365 или 366 дней);

2.2. Фонд рассчитывает вознаграждение по Договору поручительства и направляет счет на оплату вознаграждения в Финансовую организацию в порядке, установленном Порядком. Финансовая организация предоставляет доступ к счету на оплату вознаграждения Заемщику в системах Финансовой организации. Заемщик уплачивает вознаграждение по Договору поручительства в течение 3 (Трех) календарных дней с даты заключения Договора поручительства (подписания Финансовой организацией Заявления о присоединении к настоящим Общим условиям договора поручительства).

2.3. Заемщик оплачивает вознаграждение в безналичном порядке. При этом использование средств электронного платежа исключается (в соответствии с требованиями п.9 ст.2 Федерального закона от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Услуга Поручителя по предоставлению поручительства считается оказанной единовременно и подлежит начислению в полном объеме в дату заключения настоящего Договора поручительства.

2.5. Финансовая организация предоставляет Заемщику доступ к акту оказанных услуг, сформированный Поручителем и направленный в Финансовую организацию (по форме Приложения № 3 к Общим условиям договора поручительства). Финансовая организация направляет Поручителю акт, подписанный Заемщиком, в порядке, установленным Порядком. В случае если Финансовая организация в указанный срок не направит акт оказанных услуг, то акт считается подписанным со стороны Заемщика, а услуга оказанной.

2.6. При досрочном прекращении действия договора поручительства, а также при изменении условий договора поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства возвращается по заявлению Заемщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) если договор поручительства заключен на срок 1 (Один) год и более;

2) если до окончания срока действия договора поручительства осталось не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней;

3) в части оплаченного вознаграждения за неиспользованный срок поручительства, либо в части оплаченного вознаграждения в соответствии с измененными условиями настоящего договора поручительства.

Неиспользованный срок поручительства исчисляется с даты прекращения договора поручительства.

С заявлением о возврате вознаграждения Заемщик обращается к Поручителю. К заявлению Заемщик прилагает документы согласно перечню, утверждаемому приказом исполнительного директора Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА В СИЛУ

 3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Финансовой организацией Заявления о присоединении к его Общим условиям договора поручительства по кредитному договору (договору микрозайма) в целом (по форме Приложения № 1 к Порядку) с учетом п.3.2. настоящего договора.

 3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.п.2.1. Договора, в установленные п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Финансовой организации уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма) в части возврата суммы основного долга (суммы кредита/микрозайма) в размере, установленном п. 1.2 настоящего Договора поручительства, с учётом п. 1.3 Договора поручительства, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором поручительства;

 4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.3. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которое, по мнению Поручителя, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора поручительства:

1. изменение места нахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре поручительства платежных реквизитов Поручителя;
2. изменение персонального состава органов управления Поручителя;
3. против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

 4.2. Поручитель имеет право:

 4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации;

 4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма), в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора (Договора займа), подтверждающие предоставление Финансовой организацией кредита/микрозайма по целевому назначению, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, являющегося обеспечение по Кредитному договору (Договору микрозайма).

4.2.3. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору (Договору микрозайма)) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика информацию о количестве созданных рабочих мест, объеме инвестиций, размере уплаченных налогов, и иную необходимую для сдачи отчетности информацию.

4.2.5. Требовать от Финансовой организации исполнения условий Порядка.

 4.3. Финансовая организация обязана:

 4.3.1. При изменении условий Кредитного договора (Договора микрозайма) незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор (Договора микрозайма), письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При изменении условий заключенного Кредитного договора (Договора микрозайма), влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя (в том числе изменения условий обеспечения исполнения Заемщика по Кредитному договору (Договору микрозайма), увеличения суммы кредита (лимита кредитования), увеличения процентной ставки по Кредитному договору (Договору микрозайма), вывода залогового обеспечения, оформление заложенного имущества в последующий залог, заключение договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору (Договору микрозайма)) Финансовая организация обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При уменьшении Финансовой организацией структуры обеспечения, в том числе путем внесения изменений в залоговые сделки, обеспечивающих исполнение обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма), без согласия Поручителя, ответственность Поручителя уменьшается пропорционально уменьшению залогового обеспечения.

При изменении иных вышеуказанных условий Кредитного договора (Договору микрозайма), влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия, без предварительного письменного согласия Поручителя, Поручитель отвечает перед Финансовой организацией на первоначальных условиях.

 4.3.2. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору (Договора микрозайма), в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора (Договора микрозайма), в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.3. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.3.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях условий Кредитного договора (Договора микрозайма), в том числе о просрочке оплаты суммы кредита, нецелевом использовании кредита, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора (Договора микрозайма).

4.3.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору (Договору микрозайма)) документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Финансовой организацией Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде копий, удостоверенных печатью и подписью уполномоченного лица Финансовой организации.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.3.6. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма в соответствии с правилами работы Финансовой организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально, до 15 числа месяца предоставлять Поручителю информацию об остаточной сумме кредита/микрозайма (основного долга) Заемщика, выданному под обеспечение Поручителя.

4.3.7. Исполнять иные обязанности, установленные Порядком. Присоединение Финансовой организации к настоящему Договору означает ознакомление и безусловное согласие Финансовой организации со всеми условиями Порядка.

4.4. Финансовая организация имеет право:

4.4.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма), предъявить требование к Поручителю.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты каждого неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору/Договору микрозайма по возврату суммы основного долга (суммы кредита/микрозайма), Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией. Извещение Поручителю должно быть направлено письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма) по возврату суммы основного долга (суммы кредита/микрозайма), Финансовая организация предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: остаток ссудной задолженности по кредиту/микрозайму, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение ссудной задолженности по кредиту, а также срок исполнения требований Финансовой организации с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

Одновременно Финансовая организация направляет копию указанного выше требования Поручителю.

 5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

 5.4. В течение 90 (Девяносто) календарных дней, исчисляемых с момента неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (Договору микрозайма), Финансовая организация принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, установленные регламентами Финансовой организации и действующим законодательством, в целях получения от Заемщиком невозвращенной суммы кредита/микрозайма (суммы основного долга) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором (Договором микрозайма), а именно:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору;

- предъявления требования по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено Кредитным договором), поручительствам третьих лиц (кроме Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита;

- обращение взыскания на предмет залога во внесудебном порядка (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога/ соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);

- удовлетворение требования путем зачета против требований Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (кроме Поручителя), обращении взыскания на предмет залога, с обязательным наложением обеспечительных мер, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные мероприятия в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

 5.5. В случае если по истечении 90 (Девяносто) календарных дней, указанных в п. 5.4. настоящего Договора поручительства, Заемщик не исполнил нарушенные обязательства по Кредитному договору (Договору микрозайма) (полностью или в части), и при условии принятия Финансовой организацией мер, указанных в п. 5.4. настоящего Договора поручительства, Финансовая организация предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства;

- реквизиты Кредитного договора (Договора микрозайма);

- наименование Заемщика;

- сумма требования по невозвращённой Заемщиком сумме (части суммы) основного долга (суммы кредита/микрозайма);

- расчет ответственности Поручителя согласно п. 1.2. настоящего Договора (в процентном соотношении и в твёрдой сумме);

- номера счета (счетов) Финансовой организации, на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации.

 Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

К требованию прикладываются:

- копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования Финансовой организации;

- расчет задолженности Заемщика и расчет ответственности Поручителя, составленные по форме согласно Приложению №1 к настоящим Общим условиям Договора поручительства (также может предоставляться электронная копия расчета в формате MS Word/MS Excel, допускающая возможность копирования содержащихся данных, на адрес электронной почты, указанный в разделе 8 Договора поручительства или посредством применяющегося Сторонами ЭДО);

- копии паспортов поручителей и(или) залогодателей (при наличии залога/поручительства) (2,3 страницы паспорта и страницы отметок о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредита/микрозайма (по кредитам/микрозаймам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в том числе по нецелевым кредитам/микрозаймам, в случае наличия), а именно:

- выписка по ссудному счету Заемщика, факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

- справка о целевом использовании кредита/микрозайма (Приложение № 2 к настоящему Договору поручительства);

- выписки по счетам, подтверждающие задолженность Заемщика перед Финансовой организацией (также может предоставляться электронная копия выписки в формате MS Word/MS Excel, допускающая возможность копирования содержащихся данных, на адрес электронной почты, указанный в разделе 8 Договора поручительства или посредством применяющегося Сторонами ЭДО);

- копия требования Финансовой организации к Заемщику о досрочном истребовании суммы кредита/микрозайма (если окончательный срок возврата кредита/микрозайма, указанный в Кредитном договоре (Договоре микрозайма), ещё не наступил) а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование (претензию) Финансовой организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

- информационная справка о проделанной работе по взысканию задолженности по кредиту/микрозайму, в которой указывается наименование Заемщика, поручителей, залогодателей по кредиту/микрозайму, дата возникновения просрочки по кредиту/микрозайму, дата досрочного истребования всей суммы кредита/микрозайма, причины дефолта Заемщика, результаты переговоров с Заемщиком, поручителями, залогодателями по кредиту/микрозайму, возможные перспективы взыскания суммы задолженности.

К указанной справке Финансовая организация прикладывает копии документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Финансовой организацией работу в отношении Заемщика, поручителей (третьих лиц) и залогодателей по кредиту/микрозайму, в соответствии с требованиями п. 5.4. настоящего Договора поручительства, а именно:

- копии документов, подтверждающих списание денежных средств
на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской со счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» и иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- копии документов, подтверждающих предъявление требований
по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/микрозайму и обращении взыскания на заложенное имущество;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/микрозайму и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту/микрозайму с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы в подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору (Договору микрозайма).

Требование и все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью или могут быть предоставлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью уполномоченного лица согласно нормам действующего законодательства о применении электронной подписи.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные к Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

 5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений на требование Финансовой организации, производит платеж в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения требования Финансовой организации.

При наличии возражений на требование Финансовой организации, Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Финансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

 5.8. Если Поручитель исполнил обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, то к Поручителю переходят права Финансовой организации по Кредитному договору (Договору микрозайма) в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации, в том числе и права, обеспечивающие основное обязательство (поручительство и т.д.).

Финансовая организация в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору поручительства, передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств.

 Документы Финансовой организацией передаются Поручителю в виде копий, удостоверенных уполномоченным представителем Финансовой организации.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и соответствующих прав.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Финансовой организацией по Договору поручительства является дата фактического поступления денежных средств на счет(а) Финансовой организации, указанный(е) им в Требовании к Поручителю.

По запросу Финансовой организации, Поручитель направляет электронную копию платежного поручения, подтверждающего исполнение обязательств Поручителем за Заемщика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

 6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, установленной в Кредитном договоре (Договоре микрозайма) как окончательная дата возврата кредита.

 6.2. Поручительство прекращает свое действие:

 6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору/Договору микрозайма (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору/Договору микрозайма);

 6.2.2. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем;

 6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору/Договору микрозайма), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика);

 6.2.4. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору;

6.2.5. По истечении срока действия поручительства, указанного в п.6.1. настоящего договора.

6.2.6. В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю;

6.2.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Прекращение действия поручительства по настоящему договору влечёт прекращение обязательств Поручителя по настоящему договору.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

7.4. В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческих подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действия и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 8.1. Все изменения и дополнения к Договору поручительства должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон либо с применением электронной цифровой подписи согласно правилам электронного взаимодействия, установленным Порядком. Изменения в Индивидуальные условия поручительства вносятся в следующем порядке: при необходимости внесения изменений в Кредитный договор (Договору микрозайма), требующих внесения изменений и (или) дополнений к Договору поручительства Финансовая организация направляет в Фонд письмо с указанием требуемых изменений. Фонд (Поручитель) в течение 1 (одного) рабочего дня направляет решение о согласовании (несогласовании) изменений. В случае направления положительного решения Фонда о согласовании изменений, Фонд одновременно с положительным решением направляет в Финансовую организацию новую редакцию Заявления о присоединении к Общим условиям договора поручительства, содержащего индивидуальные условия предоставления поручительства. Изменения вступают в силу с момента подписания Финансовой организацией новой редакции Заявления о присоединении к Общим условиям договора поручительства.

При необходимости внесения изменений в Кредитный договор/Договор микрозайма, не требующих изменений и (или) дополнений к Договору поручительства, Финансовая организация уведомляет Фонд о произведенных изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента внесения изменений.

 8.2. Подписывая настоящий Договор поручительства, Финансовая организация дает своё согласие на передачу Поручителем информации о факте заключения, реквизитах и условиях настоящего Договора, а также обеспеченного им кредитного договора (Договору микрозайма) в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной.

 8.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением
и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики.

 8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Любые документы, предоставляемые Поручителю в соответствии с условиями настоящего Договора поручительства, должны быть составлены на государственном языке РФ – на русском языке. Допускается предоставление двуязычных (и более) документов, включающих текст на русском языке, идентичный по содержанию и техническому оформлению тексту на иностранном языке, при этом текст на русском языке должен иметь преимущественную силу на основании прямого на то указания. Во всех иных случаях документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика.

8.6. Стороны при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия такого нарушения.

 8.7. Договор поручительства составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |
| --- |
| ПОРУЧИТЕЛЬ:  |
| Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики»Местонахождение: Чувашская Республика, г ЧебоксарыПочтовый адрес: 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Ленина, дом 12БИНН 2130065228, КПП 213001001, ОГРН 1092100001267,Расчетный счет №40703810500000001570 в Банк ГПБ (АО) г. Москва, БИК 044525823,к/с 30101810200000000823 |
| Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.К. Ланцова)М.П.  |

***Приложение №1***

***к Общим условиям Договора поручительства***

***(редакция №1 от «30» августа 2023 г).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет задолженности по состоянию на**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Заемщик: |   |  |
| № договора поручительства  |   |  |
| Сумма кредита/микрозайма |   |  |
| Дата выдачи кредита/микрозайма |   |  |
| Дата погашения кредита/микрозайма по договору |   |  |
| **Расчет задолженности по основному долгу и процентам:** |  |  |  |
| **Транш №\_\*** |  |  |  |  |  |  |
| Сумма кредита (остаток долга), ст.1-ст. 4 | Дата выдачи кредита/микрозайма/транша | Сумма кредита/микрозайма (выданная), руб. | Дата оплаты основного долга Заемщиком | Сумма оплаченного основного долга, руб. |
|  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  |
|  - р.  |   |   |   |   |  |  |
|  - р.  |   |   |   |   |  |  |
|  - р.  |   |   |   |   |  |  |
|  - р.  |   |   |   |   |  |  |
|  **- р.**  |  |  **- р.**  |  | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого задолженность по основному долгу: |   |   | 0,00р. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего задолженность:** |  |  |  | **0,00р.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства** |  |  |  |  | **0,00р.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* указывается в случае Возобновляемой кредитной линии, на каждый транш необходима отдельная таблица |

**Финансовая организация:**

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/конец формы документа/*

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансовая организация:** | **ФОНД:**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****открыт в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики»**ИНН/КПП:2130065228/213001001Место нахождения:Чувашская Республика, г. ЧебоксарыР/с 40703810500000001570в Банк ГПБ (АО), г. МоскваК/с 30101810200000000823БИК: 044525823 |
| **Финансовая организация:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)****М.П.**  | **ФОНД:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.К. Ланцова)****М.П.**  |

***Приложение №2***

***к Общим условиям Договора поручительства***

 ***(редакция №1 от «30» августа 2023г).***

**СПРАВКА
о целевом использовании кредита/микрозайма**

*(образец)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и дата заключения кредитного договора/договора микрозайма  | Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором/договором микрозайма | Целевое использование кредита/микрозаймасогласно кредитному договору/договору микрозайма  |
|  |  |  |

Использование кредита/микрозайма на цели, указанные в кредитном договоре/договоре микрозайма № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель Финансовой организации (уполномоченное лицо)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/конец формы документа/*

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансовая организация:** | **ФОНД:**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****открыт в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики»**ИНН/КПП:2130065228/213001001Место нахождения:Чувашская Республика, г. ЧебоксарыР/с 40703810500000001570в Банк ГПБ (АО), г. МоскваК/с 30101810200000000823БИК: 044525823 |
| **Финансовая организация:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)****М.П.**  | **ФОНД:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.К. Ланцова)****М.П.**  |

***Приложение №3***

***к Общим условиям Договора поручительства***

***(редакция №1 от «30» августа 2023г).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Акт № от 202Х г.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель: | **Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики», ИНН 2130065228, 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, тел.: 8 (8352) 64-07-07, 64-07-06, р/с 40703810500000001570, в Банке ГПБ (АО), г. Москва, БИК 044525823, к/с 30101810200000000823** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание: | **Договор поручительства № от ХХ.ХХ.202Х г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|  |
|  | 1 | Предоставление поручительства по Договору поручительства № от ХХ.ХХ.202Х г. | 1 | шт |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Без налога (НДС)** | **-** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего оказано услуг 1, на сумму руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ (поручитель)** |  |  |  | **ЗАКАЗЧИК (Заемщик)** |
|  | Исполнительный директор Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/конец формы документа/*

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансовая организация:** | **ФОНД:**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****открыт в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Автономная некоммерческая организация «Гарантийный фонд Чувашской Республики»**ИНН/КПП:2130065228/213001001Место нахождения:Чувашская Республика, г. ЧебоксарыР/с 40703810500000001570в Банк ГПБ (АО), г. МоскваК/с 30101810200000000823БИК: 044525823 |
| **Финансовая организация:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)****М.П.**  | **ФОНД:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (О.К. Ланцова)****М.П.**  |